

Регистрационная карта коллективного договора

Приложение к уведомлению о регистрации коллективного договора от 30.09.2023

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20»

Регистрационный номер коллективного договора	Численность работников охваченных коллективным договором(чел.)	Номер регистрационного дела	Наименование субъекта Российской Федерации	Наименование города (района)	Наименование вида экономической деятельности	Организационно правовая форма организации	Наименование вида собственности	
24100001/2321	125	Л-255-23	Оренбургская область	Оренбург	Образование дошкольное	Учреждения	Муниципальная собственность	
Дата заключения коллективного договора	14.07.2023	Дата начала действия коллективного договора	20.07.2023	Дата окончания действия коллективного договора	19.07.2026	Срок действия коллективного договора 3 г.		
От работников	Стороны коллективного договора, представители							
	О.Н. Положенцева		От работодателя					В.С. Маркина
	40 часов в неделю; не более 30 часов для педагогических работников							
	Рабочее время	Тарифная сетка	Минимальная тарифная ставка(оклад)	Порядок индексации	Надбавки к тарифным ставкам	Доплаты к тарифным ставкам		
	Оплата труда			согласно п.5.3	районный коэффициент	согласно п.5.8		
	Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска							
	Отпуска	На работах с вредными или опасными условиями труда	На работах с ненормированным рабочим днем		В случае рождения ребенка, свадьбы, смерти близких родственников и другие			
					донорам — 1 день; работнику, работающему с детьми с ограниченными возможностями здоровья — 14 дней; работнику-инвалиду — не менее 2-х дней			
Разделы	Занятость	Мероприятия по предотвращению массового высвобождения работников	Доплаты к выходному пособию		Другие меры по социальной защите и обеспечению занятости высвобождаемых работников			
		Повышение квалификации						
	Охрана труда	Обучение работников вопросам охраны труда; Вводный, на рабочем месте, периодич. и др. инструктажи; Разработать и утвердить инструкции; Обеспечение работников спецодеждой, спецообувью; Обязательные (предварительные и периодические) медосмотры; Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в организации; Специальная оценка условий труда						
	Дополнительные социальные гарантии, льготы, компенсации	Пособия в связи со смертью работников от несчастного случая или профзаболевания		Пособия по инвалидности, увечью на производстве		Материальная помощь, другие виды пособий		
	Другие мероприятия							

Директор ГКУ "ЦЗН г. Оренбурга и Оренбургского р-на"  /С.В. Латышев/

УТВЕРЖДЕН:
первичной профсоюзной
организацией МДОАУ № 20

Коллективный договор
муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения «Детский сад № 20»
на 2023-2026 годы

Представитель работодателя
заведующий МДОАУ № 20



В.С. Маркина

Представитель работников
председатель первичной профсоюзной
организации МДОАУ № 20



О.Н. Положенцева

СОДЕРЖАНИЕ

	Содержание.....	2
	Коллективный договор.....	3
1.	Общие положения.....	3
2.	Трудовые отношения.....	3
3.	Права и обязанности работодателя.....	4
4.	Рабочее время и время отдыха.....	5
5.	Оплата труда.....	8
6.	Охрана труда и техника безопасности.....	8
7.	Профессиональная подготовка и повышение квалификации.....	9
8.	Социальные льготы и гарантии.....	9
9.	Гарантии деятельности Профсоюза.....	9
10.	Процедурные вопросы.....	10

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Настоящий коллективный договор заключен между работниками муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 20» (далее по тексту Учреждение) с одной стороны и администрацией Учреждения в лице заведующего Маркиной Валентины Сергеевны, с другой стороны.

Коллективный договор разработан и принят в соответствии с действующим законодательством.

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально - экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками на основе согласованных взаимных интересов сторон.

1.2. Предметом настоящего коллективного договора являются дополнительные льготы, условия и социальные гарантии по сравнению с действующим законодательством, гарантируемые работодателем. Любые действия, ухудшающие условия по сравнению с действующим законодательством, являются недопустимыми.

1.3. Действия настоящего коллективного договора распространяются на всех работников Учреждения.

1.4. Настоящий коллективный договор разработан и заключён равноправными сторонами добровольно.

1.5. Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором.

1.6. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

2. Трудовые отношения

2.1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются Трудовым кодексом РФ, Законом «Об образовании», уставом Учреждения.

2.2. При приёме на работу работодатель заключает с работником трудовой договор. На его основании в течение трех дней работодатель издаёт приказ о приёме на работу и знакомит с ним работника под роспись.

2.3. Срочный трудовой договор может быть заключён только в соответствии с требованиями ст. 59 Трудового кодекса РФ.

2.4. При заключении трудового договора работодатель требует документы в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса РФ.

2.5. При приёме на работу работодатель обязан ознакомить работника со следующими документами: уставом Учреждения; правилами внутреннего трудового распорядка; приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности; должностной инструкцией; коллективным договором другими локальными актами.

2.6. Работодатель может устанавливать испытательный срок не более трёх месяцев.

2.7. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

2.8. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Изменения условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.10. На каждого работника ведется личное дело, после увольнения работника личное дело хранится в образовательном учреждении.

2.11. Проведение процедуры сокращения численности или штата работников проводится

в соответствии с установленным действующим законодательством.

2.12. При прекращении трудового договора работник в день увольнения получает сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее.

Если в день увольнения работника нет на работе или он отказался получать сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой, то работодатель направляет работнику письменное уведомление о необходимости получить сведения о трудовой деятельности с трудовой книжкой, либо дать согласие на высылку их почтой.

Сведения о трудовой деятельности с трудовой книжкой могут быть:

- выдана лицу, получившему доверенность на получение документа;
- отдана родственнику увольняемого;
- переслана с помощью почты (с письменного согласия самого работника);
- сохранена работодателем в установленном порядке.

2.13. При прекращении трудового договора работник по письменному заявлению не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления получает безвозмездно копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах, о периоде работы у данного работодателя и другое) в соответствии со статьей 62 Трудового договора Российской Федерации.

3. Права и обязанности работодателя

3.1. Администрация Учреждения имеет исключительное право на управление образовательным процессом.

3.2. Администрация Учреждения имеет право на приём на работу работников Учреждения, установление дополнительных льгот, гарантий работникам, общих правил и требований по режиму работы, установление должностных требований.

3.3. Администрация имеет право устанавливать систему оплаты труда, стимулирующих и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Администрация имеет право налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством и применять меры морального и материального поощрения в соответствии с действующим в Учреждении положением.

3.5. Администрация обязана создавать необходимые условия для работников и воспитанников Учреждения, применять необходимые меры к улучшению положения работников и воспитанников Учреждения.

3.6. Администрация обязана согласовывать с общим собранием работников Учреждения, предусмотренные действующим законодательством вопросы, связанные с трудовыми отношениями.

3.7. Администрация по предложению общего собрания работников приступает к разработке проекта коллективного договора, разрабатывает и утверждает коллективный договор в установленные действующим законодательством сроки.

3.8. Администрация обязана информировать трудовой коллектив:

- о перспективах развития Учреждения;
- об изменениях структуры, штатах Учреждения;
- о бюджете Учреждения, расходовании внебюджетных средств.

3.9. Администрация обязана вести учет и расследовать обстоятельства и причины, которые привели к микроповреждениям или микротравмам работников.

3.10. Администрация обязана отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный и периодический медицинский осмотр;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работы, обусловленной трудовым договором;
- при отказе работника носить средства индивидуальной защиты, но должен носить при исполнении своих должностных обязанностей;

• по требованию органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. В Учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя.

4.2. Продолжительность рабочей недели – 40 часов, для педагогических работников устанавливается сокращённая рабочая неделя не более 30 часов. Режим 30-часовой рабочей недели каждым воспитателем может обеспечиваться путем одновременной ежедневной работы двух воспитателей в течение 6 часов в неделю для каждого воспитателя, либо замены каждым воспитателем в течение этого времени отсутствующих воспитателей по болезни и другим причинам, выполнения работы по изготовлению учебно-наглядных пособий, методической и другой работы, регулируемой правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и иными локальными актами.

4.3. Режим работы при пятидневной рабочей неделе устанавливается с 7⁰⁰ до 13⁰⁰ часов и 13⁰⁰ до 19⁰⁰ – для педагогов; с 8⁰⁰ до 16³⁰ – для обслуживающего персонала.

4.4. Для заведующего, устанавливается ненормированный рабочий день.

4.5. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье.

4.6. По желанию работника, с его письменного заявления он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами Учреждения.

4.7. Работник может выполнять трудовую функцию вне места расположения работодателя (по месту жительства работника). На основании распоряжения Учредителя.

4.8. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями ст. 113 Трудового кодекса РФ.

Категория льготников, которых нельзя направлять в командировки, привлекать к сверхурочной, ночной работе и работе в выходные и праздничные дни без их письменного согласия:

Таблица. Категория работников-льготников с учетом гарантий.

Категория работников	Командировки	Сверхурочная	Работа в ночное время	Работа в выходные и праздники
Беременная работница	x	x	x	x
Работник младше 18 лет	x	x	x	x
Работница, у которой есть ребенок до 3 лет	V	V	V	V
Работник-инвалид	V	V	V	V
Работник, у которого ребенок-инвалид	V	V	V	V
Работник, который ухаживает за больным членом семьи	V	V	V	V
Работник, который воспитывает без супруга или супруги детей до 14 лет	V	V	V	V
Работник, у которого ребенок до 14 лет,	V	V	V	V

а супруг – вахтовик				
Работник, у которого трое и более детей в возрасте до 18 лет и младшему из них не исполнилось 14 лет	V	V	V	V

x – привлекать запрещено;

V - привлекать можно с согласия работника и при отсутствии медицинских противопоказаний.

4.9. Работникам Учреждения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется удлиненный отпуск сроком 42 календарных дня. Педагогическим работникам, работающим на группах комбинированной направленности, предоставляется удлиненный отпуск сроком 56 календарных дней. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем в соответствии с установленным действующим законодательством.

Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.

4.10. В летнее время педагогический обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ (мелкий ремонт, работы на территории и др.) в пределах установленного им рабочего времени.

4.11. Работникам Учреждения предоставляется отпуск без сохранения заработной платы в случае:

Категория работников	Максимальное количество календарных дней отпуска в году	Норма	
Работающим пенсионерам по старости (по возрасту)	14	Статья 128 ТК РФ	
Родителям и женам (мужьям) военнослужащих сотрудников ОВД, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы	14	Статья 128 ТК РФ	
Работающие инвалиды	60	Статья 128 ТК РФ	
Работники в случае рождения ребенка	5	Статья 128 ТК РФ	
Работники в случае регистрации брака	5	Статья 128 ТК РФ	
Работники в случае смерти близких родственников	5	Статья 128 ТК РФ	
Работники, совмещающие работу с получением высшего образования	допущенные к вступительным испытаниям	15	Статья 173 ТК РФ
	слушатели подготовительных отделений для прохождения итоговой аттестации	15	Статья 173 ТК РФ
	обучающиеся по имеющим госаккредитацию программам, бакалавриата, специалитета или магистратуры по очной форме обучения для прохождения промежуточной аттестации	15 в учебном году	Статья 173 ТК РФ
	Обучающиеся по имеющим госаккредитацию программам, бакалавриата, специалитета или магистратуры по очной форме обучения для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов	Четыре месяца	Статья 173 ТК РФ
	Обучающиеся по имеющим госаккредитацию программам, бакалавриата, специалитета или	Один месяц	Статья 173 ТК РФ

	магистратуры по очной форме обучения для сдачи итоговых государственных экзаменов		
Работники, совмещающие работу с получением среднего профессионального образования	допущенные к вступительным испытаниям	10	Статья 174 ТК РФ
	Осваивающие имеющие госаккредитацию образовательные программы среднего профобразования по очной форме обучения для прохождения промежуточной аттестации	10 в учебном году	Статья 174 ТК РФ
	Осваивающие имеющие госаккредитацию образовательные программы среднего профобразования по очной форме обучения для прохождения государственной итоговой аттестации	Два месяца	Статья 174 ТК РФ
Совместители		На недостающие дни отпуска по основному месту работы	Статья 286 ТК РФ
Доверенные лица политических партий		На период осуществления полномочий	Статья 55 Федерального закона от 22.02.2014 № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»
Члены избирательных комиссий		На период исполнения обязанностей	Статья 11 Федерального закона от 26.11.1996 № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления».
Супруги военнослужащих		На дни, превышающие продолжительность ежегодного отпуска по месту работы.	Статья 11 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

4.12. Работникам Учреждения предоставляется дополнительные дни отдыха с сохранением среднего заработка в случае:

Категория работников	Максимальное количество дополнительных дней отдыха	Норма
Работнику, являющимся донором крови	1 день	Статья 186 Трудового кодекса РФ
Работнику, работающему с детьми с ограниченными возможностями здоровья	14 дней	Пункт 4, раздела 1 постановления Правительства РФ № 466 от 14.05.2015г. «О ежегодных основных удлиненных

		оплачиваемых отпусках» Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 N 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»
Работнику - инвалиду	Не менее 2х дней	Статья 23 Федерального закона № 181-ФЗ от 24.11.1995г. «О социальной защите инвалидов в РФ»

5. Оплата труда

5.1. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Размер базового оклада для работников учреждения устанавливается нормативным актом органа местного самоуправления.

5.3. Индексация заработной платы, для работников учреждения, в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги проводится в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.4. Тарификация проводится заведующим не позднее 1 октября текущего года, на основе предварительной тарификации.

5.5. Оплата труда в Учреждении производится два раза в месяц через банк на расчетный счет (карту) работника 15 и 30 числа каждого месяца.

5.6. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

5.7. Оплата труда работников, совмещающих должности, замещающих временно отсутствующих работников, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.8. Работникам с отличающимися от нормальных условиями труда устанавливаются доплаты в соответствии действующим законодательством.

5.9. Взаимодействие работодателя и работника при начислении пособий регулируется Постановлением Правительства от 23.11.2021г. № 2010 «Об утверждении Правил получения Фондом социального страхования Российской Федерации сведений и документов, необходимых для назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременного пособия при рождении, ежемесячного пособия по уходу за ребенком».

6. Охрана труда и техника безопасности

6.1. В соответствии с основами законодательства РФ «Об охране труда» и необходимости создания нормальных условий для работы работодатель обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, обучение технике безопасности, разрабатывает и применяет инструкции по технике безопасности проводит проверку знаний техники безопасности.

6.2. Работодатель в соответствии со статьей 76 Трудового кодекса РФ отстраняет от работы работников, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

6.3. Работодатель объявляет и проводит смотры по состоянию охраны труда и техники безопасности совместно с общим собранием работников.

6.4. Работодатель обеспечивает 1 раз в год медицинский осмотр работникам Учреждения, ежегодное санитарно – гигиеническое обучение.

6.5. Работодатель обеспечивает 1 раз в три года педагогическим работникам Учреждения обучение по оказанию первой медицинской помощи.

6.6. Работодатель обеспечивает средствами индивидуальной защиты работников Учреждения.

Таблица: Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты

№ п/п	Профессия, должность	Наименование спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Срок носки	Нормы выдачи
1.	Заместитель заведующего	халат х/б	12 месяцев	1 раз в год
2.	Уборщик служебных помещений	халат х/б	12 месяцев	1 раз в год
3.	Сторож, дворник	костюм х/б рукавицы	12 месяцев 2 месяца	1 пара 6 пар
4.	Машинист по ремонту и стирке спецодежды	халат х/б косынка х/б коврик диэлектрический	12 месяцев 12 месяцев 3 года	1 раз в год 1 раз в год 1 на 3 года
5.	Помощник воспитателя	халат х/б фартук х/б косынка х/б фартук клеенчатый	12 месяцев 12 месяцев 12 месяцев 12 месяцев	1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год

7. Профессиональная подготовка и повышение квалификации

7.1. Работодатель планирует повышение квалификации работников Учреждения не реже одного раза в три года через систему учреждений дополнительного профессионального образования.

7.2. Работодатель создаёт условия для творческой, плодотворной работы методических объединений педагогических работников внутри Учреждения.

8. Социальные льготы и гарантии

8.1. В Учреждении устанавливаются следующие нормы морального и материального стимулирования:

- почётная грамота Учреждения;
- благодарность с занесением в трудовую книжку;
- по представлению администрации Учреждения почетная грамота Управления образования администрации города Оренбурга, министерства образования Оренбургской области.

9. Гарантии деятельности Профсоюза

9.1. Стороны строят свои взаимоотношения на принципах социального партнёрства и в соответствии с Конституцией РФ, Трудового кодекса РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», настоящим коллективным договором.

9.2. Работодатель содействует деятельности Профсоюза, реализации законных прав работников и их представителей.

Работодатель обеспечивает содействие деятельности Профсоюза со стороны руководителей организации и структурных подразделений, других должностных лиц организации. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить работника с информацией о деятельности Профсоюза, о социальном партнерстве в организации.

9.3. Работодатель бесплатно предоставляет Профсоюзу необходимые нормативные правовые документы.

9.4. Для обеспечения деятельности Профсоюза бесплатно предоставляются телефон, возможность пользования электронной связью, оплачиваются услуги междугородной и международной связи.

9.5. Работодатель ежемесячно и бесплатно перечисляет на счёт Профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников на основании письменных заявлений членов Профсоюза, в размере, предусмотренном Уставом отраслевого Профсоюза.

9.6. Для осуществления уставной деятельности Профсоюза Работодатель бесплатно и беспрепятственно предоставляет ему всю необходимую информацию по социально-трудовым и другим вопросам.

9.7. Профсоюз вправе вносить Работодателю предложения о принятии локальных нормативных актов, посвящённых вопросам социально-экономического развития организации и регулирования в ней социально-трудовых отношений, а также проекты этих актов. Работодатель обязуется в 5 (пяти) дневный срок рассматривать по существу предложения Профсоюза и сообщать на их счёт мотивированные ответы.

9.8. Работодатель обеспечивает участие с правом совещательного голоса: председателя Профсоюза или его представителя в управленческих совещаниях на уровне дирекции, председателей профсоюзных органов подразделений – в управленческих совещаниях на уровне этих подразделений.

Представители Профсоюза в обязательном порядке включаются в комиссии:

- по аттестации работников;
- по проверке деятельности подразделений;
- по расследованию несчастных случаев на производстве;
- по профессиональной этике педагогических работников;
- по распределению выплат стимулирующей части фонда оплаты труда.

9.9. Для проведения профсоюзной работы, осуществления контроля за соблюдением трудового законодательства, правил по охране труда, за выполнением коллективного договора, соглашений, уполномоченные представители Профсоюза, вышестоящих профсоюзных органов вправе:

- беспрепятственно посещать и осматривать группы, кабинеты, помещения, и другие места работы в учреждении;
- в интересах работника (с его письменного согласия) запрашивать от Работодателя соответствующие документы, сведения и объяснения, проверять условия труда, порядок начисления по заработной плате и т.п.

9.10. Через средства информации, имеющиеся в организации (рабочая группа в «ВКонтакте»), Профсоюз вправе информировать работников о деятельности профсоюзов, излагать позицию и решения их органов, оповещать о предстоящих профсоюзных мероприятиях.

9.11. Работодатель гарантирует проведение в рабочее время 2 (два) профсоюзных собраний (конференций) в год при условии заблаговременного согласования Профсоюзом времени их проведения (не позднее чем за 3 (три) дня).

9.12. Не освобождённым от основной работы руководителям Профсоюза за дополнительную работу, предоставляются дополнительные отпуска из расчёта средней заработной платы:

- председателю Профсоюза – 5 (пять) календарных дней;
- заместителю председателя Профсоюза – 3 (три) календарных дней.

10. Процедурные вопросы

10.1. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров и подготовки проектов коллективного договора и их заключения по решению сторон (трудового коллектива и администрации) образуется комиссия из наделённых определёнными полномочиями представителей сторон. Представители сторон, получившие уведомление в письменной форме с предложением о начале коллективных переговоров, обязаны вступить в переговоры в течение семи календарных дней со дня получения уведомления.

10.2. Стороны должны предоставлять друг другу не позднее двух недель со дня получения соответствующего запроса имеющуюся у них информацию, необходимую для ведения переговоров.

10.3. Участники коллективных переговоров не должны разглашать полученные сведения.

10.4. Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров определяются

представителями сторон, являющихся участниками указанных переговоров.

10.5. При не достижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение трёх месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий.

10.6. Структура коллективного договора определена ст. 41 Трудового кодекса РФ.

10.7. Коллективный договор заключается на срок не более трёх лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором.

10.8. Стороны имеют право продлить срок действия коллективного договора на срок не более трёх лет.

и скреплено печатью на
8 (шесть) листах
«30» 08 2008 г.
В.С. Маркина





**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Пушкинская, 14, г. Оренбург, 460000
тел. (3532) 77-00-48, факс (3532) 77-76-12
E-mail: mtizn56@mail.orb.ru

30.08.2023 № 14/3193

Заведующему
МДОАУ № 20
Маркиной В.С.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о регистрации коллективного договора

Министерство труда и занятости населения Оренбургской области сообщает, что коллективный договор муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 20» зарегистрирован 29 августа 2023 г.

Регистрационный номер 24100001/2321.

Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Приложение: регистрационная карта коллективного договора на 1 л.
в 2 экз.

Заместитель министра

О.А.Мамедова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Подписант : Мамедова Оксана Анатольевна
Дата и время подписания : 30.08.2023 17:43:09

Зиначева Екатерина Дмитриевна
+7 (3532) 48-51-78

Справка

О проведении экспертизы коллективного договора

МДОАУ «Детский сад № 20»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации ст. 51 контроль за выполнением коллективного договора, соглашения

Мной инспектором I категории отдела охраны труда, социального партнерства и трудовых отношений Зиначевой Е.Д.

Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Оренбурга и Оренбургского района» была проведена экспертиза содержания коллективного договора на

«30» августа 2023 г.

Руководитель организации: Маркина Валентина Сергеевна

Адрес: 460060, г.Оренбург, ул.Салмышская, 76/2

Организационно-правовая форма: Учреждения

ОКВЭД: Образование дошкольное

Вид собственности: Муниципальная собственность Телефон: 40-42-53

Общее кол-во работников организации: 125 Кол-во работников охваченных кол. дог: 125

Наличие профсоюзной организации: имеется, численность членов профсоюза: 53

Представитель от работников: Положенцева Оксана Николаевна

Представитель от работодателя: Маркина Валентина Сергеевна

Дата заключения кол. договора: 14.07.2023 г. Дата окончания кол. дог: 19.07.2026 г.

Дата регистрации и № кол. договора: № 24100001/2321/Л-255-23 от 29.08.2023

Срок действия кол. дог: 3 года

Где принят (на собрании, конференции трудового коллектива): собранием трудового коллектива

Осуществление контроля сторонами социального партнерства за выполнением коллективного договора, подведение его итогов: предусмотрено разделом 10 Коллективного договора

Разделы коллективного договора:

1. Общие положения
2. Трудовые отношения
3. Права и обязанности работодателя
4. Рабочее время и время отдыха
5. Оплата труда
6. Охрана труда и техника безопасности
7. Профессиональная подготовка и повышение квалификации
8. Социальные льготы и гарантии
9. Гарантии деятельности Профсоюза
10. Процедурные вопросы

Наличие приложений к коллективному договору:

1. Правила внутреннего трудового распорядка не представлен
2. Положение по оплате труда не представлен
3. Положение о стимулирующих выплатах работников не представлен
4. Соглашение (план мероприятий) по охране труда не представлен
5. Перечень профессий и должностей по обеспечению специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты не представлен
6. Перечень должностей и профессий с вредными условиями труда, при работе, в которых работники бесплатно получают смывающие и (или) обезвреживающие средства не представлен
7. Перечень профессий и должностей работников, которым по условиям труда рекомендуется предварительные медицинские осмотры не представлен
8. Перечень профессий, дающих право на дополнительные отпуска за работу с вредными и опасными условиями труда не представлен
9. Перечень профессий и должностей работников, которым устанавливаются компенсационные доплаты за работу во вредных или опасных условиях труда не представлен
10. Задолженность по заработной плате (месяц, с которого не выплачивается заработная плата) нет
11. Существующие доплаты, чем они регламентируются: в соответствии с законодательством
12. Условия занятости работников, прием и увольнение, переобучение кадров. Отражение этих вопросов в коллективном договоре в соответствии с законодательством.
13. Дополнительные, по сравнению с трудовым законодательством, социальные льготы и гарантии работникам: -

14. Вносились ли изменения и дополнения в коллективный договор, если вносились то когда, какие и их регистрация: -

Рекомендации и замечания:

1. Принять участие в семинарах по охране труда, организуемых ГКУ «ЦЗН г. Оренбурга и Оренбургского района» в 2023 году.

Примечание:

Дополнения и изменения к коллективному договору представляются на регистрацию в отдел охраны труда, социального партнерства и трудовых отношений ГКУ «ЦЗН г. Оренбурга и Оренбургского района» по адресу: 460000 г. Оренбург, ул. Пушкинская, 14, каб. 21, 219
Тел: 48 51 78

Проверил:

Ф.И.О. занимаемая должность, подпись

Инспектор I категории отдел охраны труда, социального партнерства и трудовых отношений

ГКУ «ЦЗН г. Оренбурга и Оренбургского района» _____ Е.Д. Зиначева

Ознакомлен, один экземпляр получил (а):

Каведунский
(должность)

А
(ФИО)

М Маркина
(подпись)