# Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение

«Детский сад №20»

ЛИЧНОЕ ДЕЛО

№

фамилия, имя, отчество обучающегося

дата рождения

Зачислен(а) в \_\_ группу \_\_\_\_\_\_ корпус Приказ № \_\_\_\_ с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Компенсация: \_\_\_\_\_ Льгота: \_\_\_\_

*Личное дело хранится в образовательном учреждении и при переходе обучающегося в другое ДОУ выдается родителям обучающегося или лицам их заменяющим.*

|  |  |
| --- | --- |
| Индивидуальный(регистрационный)  номер заявления \_\_\_\_ | Заведующему муниципальным дошкольным  Образовательным автономным учреждением  «Детский сад №20» В.С. Маркиной  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. заявителя, родителя (законного представителя) полностью,  последнее при наличии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, родителя (законного представителя) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, последнее при наличии)

дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места жительства (места пребывания (прописка):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места фактического проживания ребенка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на обучение по образовательной программе дошкольного образования МДОАУ № 20, осуществляемое на русском

языке, в группу общеобразовательной направленности.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида (да/нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, последнее, при наличии)

адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, последнее, при наличии)

адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной(ыми) программой(ами) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, размещенными на информационном стенде и официальном сайте дошкольной образовательной организации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, последнее – при наличии)

указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

В управление образования администрации города Оренбурга

Сведения о заявителе:

(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер)

(кем, когда выдан, код подразделения)

Контактная информация:

тел.: эл. почта: адрес места жительства:

Заявление

o предоставлении муниципальной услуги

1. Прошу представить муниципальную услугу: «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «город Оренбург»
2. Предоставляю документы, необходимые для получения муниципальной услуги (опись прилагаемых документов):

|  |  |
| --- | --- |
| 1) Свидетельство о рождении ребенка | ; |
| 2) Свидетельство о регистрации по месту жительства | ; |
| 3) Паспорт родителя | ; |
| 4) Реквизиты банковского счета | ; |
| 5) Свидетельство о рождении младшего ребенка | ; |
| 6) Свидетельство о рождении старшего ребенка | ; |
| 7) Справка о многодетности | ; |
| 8) Справка с места учѐбы | ; |
| 9) | ; |

1. Результат услуги прошу предоставить мне/моему представителю (при наличии доверенности) в виде (отметьте только один вариант):

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет интернет-портала [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/));

документа на бумажном носителе в МФЦ;

документа на бумажном носителе в управлении образования администрации города Оренбурга/в дошкольной образовательной организации, принявшей настоящее заявление.

1. В целях регистрации и дальнейшего информирования о ходе исполнения услуги (получения результата услуги) предоставляю следующую информацию:

СНИЛС

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

номер мобильного телефона в федеральном формате:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

e-mail

гражданство – Российская Федерация /

(наименование иностранного государства)

В случае если документ удостоверяющий личность – паспорт гражданина PФ: серия, номер

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

кем выдан

дата выдачи код подразделения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

дата рождения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

место рождения

В случае если документ удостоверяющий личность - паспорт гражданина иностранного государства:

дата выдачи

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

дата окончания срока действия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Прошу информировать меня о ходе исполнения услуги (получения результата услуги) через единый личный кабинет Интернет-портала [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/) (для заявителей, зарегистрированных в ЕСИА)

СНИЛС

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(отметьте только один вариант) Да Нет

« » 20 г.

1. Прошу осуществлять выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход на моего ребенка

(Ф.И.О. и дата рождения ребенка)

в размере %, по следующим реквизитам:

* информация о номере счета в кредитной организации заявителя для зачисления

компенсации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* наименование кредитной организации
* БИК кредитной организации (банка получателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ЗАЯВИТЕЛЬ:

(личная подпись) (фамилия и инициалы)

« » 20 г.

Заявление и прилагаемые к нему документы (согласно описи) приняты: Заведующий МДОАУ № 20

В.С. Маркина

(подпись) (фамилия и инициалы)

« » 20 г.

Я,

(фамилия и инициалы заявителя)

проинформирован о необходимости уведомления управления образования администрации города Оренбурга об изменениях в численном составе семьи, а также наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера после назначения компенсации, либо препятствующих ее перечислению, посредством отправления уведомления на электронный адрес [douoren@yandex.ru](mailto:douoren@yandex.ru) в 30-ти дневный срок с момента указанных изменений, наступления обстоятельств с приложением подтверждающих документов

ЗАЯВИТЕЛЬ:

(личная подпись) (фамилия и инициалы)

« » 20 г.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА РЕБЕНКА

# Фамилия, имя ребенка

1. Дата рождения ребенка

# Домашний адрес (проживание)

1. Состав семьи:

Отец

# 

Мать

(Ф.И.О., место работы, должность, телефон сотовый, рабочий)

(Ф.И.О., место работы, должность, телефон сотовый, рабочий)

# Дети (если еще имеются дети, кроме указанного в информационной карте)

(Ф.И.О., дата рождения, место учебы)

Медицинское учреждение (детская поликлиника), к которой прикреплен ребенок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доверяю забирать ребенка из детского сада следующим лицам (степень родства указать полностью фамилию, имя, отчество, год рождения):

# Доверенное лицо(а), принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка.

(подпись)

Экземпляр детского сада

## ДОГОВОР

**об образовании по образовательной программе дошкольного образования**

г. Оренбург « » 20 г.

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 20», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «27» мая 2019г. №3320, выданной министерством образования Оренбургской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель»**,** в лице заведующего Маркиной Валентины Сергеевны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением управления образования администрации города Оренбурга от 09.06.2022г. №442, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя / наименование юридического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем **«**Заказчик**»,** действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник**»**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## Предмет договора

* 1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.
  2. Форма обучения очная.
  3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад №20».
  4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).
  5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации устанавливается локальным актом Исполнителя: полный день (12-часовое пребывание), с 07:00 ч. до 19:00 ч.
  6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей / комбинированной направленности для детей в возрасте от \_\_\_\_ до \_\_\_\_лет № , корпус № 1 / корпус № 2.

## Взаимодействие Сторон

* 1. Исполнительвправе:
     1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
     2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (далее - дополнительные образовательные услуги) за рамками образовательной деятельности на основании заявления Заказчика (Приложение 2 к настоящему Договору).
     3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги. Перечень (наименование), объем и стоимость дополнительных образовательных услуг определены в Приложении 1 к настоящему Договору.
  2. Заказчиквправе:
     1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
     2. Получать от Исполнителяинформацию:
* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
  + 1. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, реализуемой в образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика
    2. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
    3. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первого дня.
    4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, физкультурные праздники и др.).
    5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.
    6. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.
  1. Исполнительобязан:
     1. Обеспечить Заказчикудоступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
     2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.
     3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
     4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
     5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
     6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
     7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
     8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.
     9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.
     10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: пятикратное, в соответствии с режимом дня и требованиями СанПиН к соответствующей возрастной группе (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).
     11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
     12. Уведомить Заказчикао нецелесообразности оказания Воспитанникуобразовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
     13. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref%3DE8DDEDFC8C43D2154D3CA2C2D383ECCB2B28F5D8CF454A9D77C3CCB4A3XDm0K) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчикаи Воспитанника.
  2. Заказчикобязан:
     1. Соблюдать требования Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу Исполнителяи другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
     2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора, а также плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора.
     3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителювсе необходимые документы, предусмотренные Уставом и иными локальными актами образовательной организации.
     4. Незамедлительно сообщать Исполнителюоб изменении контактного телефона и места жительства.
     5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя**.**
     6. Информировать Исполнителяо предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

* + 1. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).
    2. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

* 1. Стоимость услуг Исполнителяпо присмотру и уходу за Воспитанником (далее по тексту - родительская плата) составляет: 2654 (две тысячи шестьсот пятьдесят четыре) рубля в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

* 1. Начисление родительской платы производится за фактическое количество дней посещения Воспитанником образовательной организации, в течение которых осуществлялся присмотр и уход за Воспитанником.
  2. Оплата за присмотр и уход за Воспитанником, указаннаяв пункте 3.1 настоящего Договора, производится Заказчикомежемесячно в срок: не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, в безналичном порядке.
  3. Излишне перечисленные суммы родительской платы, внесенныеЗаказчиком**,** засчитываются в счет последующих платежей.
  4. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.
  5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

* 1. Размер родительской платы снижается на пятьдесят процентов от установленного размера родительской платы для следующих категорий лиц:

1. гражданина Российской Федерации – родителя (законного представителя), награжденного одной из муниципальных наград города Оренбурга: медалью «Материнство»; или муниципальным знаком «Медаль «Материнство» либо Почетным знаком «Отцовская Слава» или муниципальным знаком «Отцовская слава».
2. гражданина Российской Федерации, являющегося родителем (законным представителем) в многодетной семье.
   1. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
   2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера платы – на второго ребенка, не менее семидесяти процентов платы – на третьего ребенка и последующих детей.

## Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Перечень (наименование) и стоимость дополнительных образовательных услуг, предоставляемых ИсполнителемВоспитанникупо заявлению Заказчика, определены в Приложении 1 к настоящему Договору.

4.2. Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги ежемесячно в срок: не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, в безналичном порядке.

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

## Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе потребовать безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги.

## Основания изменения и расторжения договора

* 1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
  2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
  3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

## Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до .

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнительмуниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад №20»ИНН 5610069940КПП 560901001460052, г. Оренбург, ул. Салмышская, д. 76/2Получатель Финансовое управление администрации г. Оренбурга(МДОАУ №20, л/с 039.30.157.2, 039.30.157.3, 039.30.157.4, 039.30.157.5)Банка: Отделение Оренбургр/сч 40701810200003000003ОКАТО 53401000000БИК 045354001Тел.: 40-42-59Заведующий В.С. МаркинаМ.П. | Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)    Второй экземпляр договора на руки получил. Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Экземпляр родителей

## ДОГОВОР

**об образовании по образовательной программе дошкольного образования**

г. Оренбург « » 20 г.

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 20», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «27» мая 2019г. №3320, выданной министерством образования Оренбургской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель»**,** в лице заведующего Маркиной Валентины Сергеевны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением управления образования администрации города Оренбурга от 09.06.2022г. №442, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя / наименование юридического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем **«**Заказчик**»,** действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник**»**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником**.**

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад №20».

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации устанавливается локальным актом Исполнителя: полный день (12-часовое пребывание), с 07:00 ч. до 19:00 ч.

1.6.Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей / комбинированной направленности для детей в возрасте от \_\_\_\_ до \_\_\_\_лет №\_\_\_\_\_\_ , корпус № 1 / корпус № 2.

## Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнительвправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (далее - дополнительные образовательные услуги) за рамками образовательной деятельности на основании заявления Заказчика (Приложение 2 к настоящему Договору).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги. Перечень (наименование), объем и стоимость дополнительных образовательных услуг определены в Приложении 1 к настоящему Договору.

2.2. Заказчиквправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителяинформацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3 Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, с образовательной программой, реализуемой в образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4 Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5 Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первого дня.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, физкультурные праздники и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнительобязан:

* + 1. Обеспечить Заказчикудоступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
    2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.
    3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
    4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
    5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
    6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
    7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
    8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.
    9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.
    10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: пятикратное, в соответствии с режимом дня и требованиями СанПиН к соответствующей возрастной группе (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).
    11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
    12. Уведомить Заказчикао нецелесообразности оказания Воспитанникуобразовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
    13. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref%3DE8DDEDFC8C43D2154D3CA2C2D383ECCB2B28F5D8CF454A9D77C3CCB4A3XDm0K) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчикаи Воспитанника.
    14. Заказчикобязан:
    15. Соблюдать требования Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу Исполнителяи другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
    16. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора, а также плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора.
    17. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителювсе необходимые документы, предусмотренные Уставом и иными локальными актами образовательной организации.
    18. Незамедлительно сообщать Исполнителюоб изменении контактного телефона и места жительства.
    19. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя**.**
    20. Информировать Исполнителяо предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителяпо присмотру и уходу за Воспитанником (далее по тексту - родительская плата) составляет: 2654 (две тысячи шестьсот пятьдесят четыре) рубля в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится за фактическое количество дней посещения Воспитанником образовательной организации, в течение которых осуществлялся присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Оплата за присмотр и уход за Воспитанником, указаннаяв пункте 3.1. настоящего Договора, производится Заказчикомежемесячно в срок: не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, в безналичном порядке.

3.4. Излишне перечисленные суммы родительской платы, внесенныеЗаказчиком**,** засчитываются в счет последующих платежей.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7. Размер родительской платы снижается на пятьдесят процентов от установленного размера родительской платы для следующих категорий лиц:

1) гражданина Российской Федерации – родителя (законного представителя), награжденного одной из муниципальных наград города Оренбурга: медалью «Материнство»; или муниципальным знаком «Медаль «Материнство» либо Почетным знаком «Отцовская Слава» или муниципальным знаком «Отцовская слава».

2) гражданина Российской Федерации, являющегося родителем (законным представителем) в многодетной семье.

3.8. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера платы – на второго ребенка, не менее семидесяти процентов платы – на третьего ребенка и последующих детей.

## Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Перечень (наименование) и стоимость дополнительных образовательных услуг, предоставляемых ИсполнителемВоспитанникупо заявлению Заказчика, определены в Приложении 1 к настоящему Договору.

4.2. Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги ежемесячно в срок: не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, в безналичном порядке.

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

## V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе потребовать безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги.

## Основания изменения и расторжения договора

* 1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
  2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
  3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

## VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до .

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VIII. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнительмуниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад №20»ИНН 5610069940КПП 560901001460052, г. Оренбург, ул. Салмышская, д. 76/2Получатель Финансовое управление администрации г. Оренбурга(МДОАУ №20, л/с 039.30.157.2, 039.30.157.3, 039.30.157.4, 039.30.157.5)Банка: Отделение Оренбургр/сч 40701810200003000003ОКАТО 53401000000БИК 045354001Тел.: 40-42-59Заведующий В.С. МаркинаМ.П. | Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)    Второй экземпляр договора на руки получил. Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 1 к Договору

об образовании по образовательной

программе дошкольного образования

**Перечень (наименование), объем и стоимость дополнительных образовательных услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Возраст детей | Объем | | Стоимость  (руб.) | | |
| 1 академический час | в год |
|  | «Песочница» | с 2 до 7 лет | 30 минут | 90 | 1 занятие  200 | 8 занятий в месяц  1600 | |
|  | «Волшебный мир творчества» | с 3 до 7 лет | 30 минут | 90 | 1 занятие  200 | 8 занятий в месяц  1600 | |
|  | «Баскетбол» | с 5 до 7 лет | 30 минут | 90 | 1 занятие  200 | 8 занятий в месяц  1600 | |
|  | «Речевичок» | с 3 до 7 лет | 30 минут | 90 | 1 занятие  350 | 8 занятий в месяц  2800 | |
|  | «Хореография» | с 2 до 7 лет | 30 минут | 90 | 1 занятие  270 | 8 занятий в месяц  2160 | |
|  | «Английский язык» | с 5 до 7 лет | 30 минут | 90 | 1 занятие  375 | 8 занятий в месяц  3000 | |
|  | «Воздушный пластилин» | с 3 до 7 лет | 40 минут | 24 | 1 занятие  250 | 2 занятия в месяц  500 | |
|  | «Народная кукла»  (для детей) | с 5 до 7 лет | 40 минут | 45 | 1 занятие  250 | 4 занятия в месяц  1000 | |
|  | «Народная кукла»  (для взрослых) | от 7 лет | от 60 минут | 24 | 1 занятие  500 | 2 занятия в месяц  1000 | |
|  | | | | | | | |
|  | «День рождения в детском саду» | с 2 до 7 лет | 2500 рублей | | | |
|  | «Вечерняя группа» | с 2 до 7 лет | от 200 рублей | | | |

## 

Приложение 2 к Договору

об образовании по образовательной

программе дошкольного образования

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный №\_\_\_\_ | Заведующему муниципальным дошкольным  образовательным автономным учреждением  «Детский сад №20»  Маркиной Валентине Сергеевне |
|  |
|  |
| (Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя))  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

Прошу предоставить платную образовательную услугу моему ребенку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка полностью)

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательной услуги |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(подпись родителя) (Ф.И.О.)

## Информационное согласие родителей (законных представителей)

**на получение дошкольной образовательной организацией у учреждений здравоохранения уточненной информации и рекомендаций о состоянии здоровья воспитанника**

Я, ,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем) Воспитанника

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

зарегистрированного по адресу:

на основании Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья

граждан в Российской Федерации» даю согласие МДОАУ «Детский сад № 20» (далее – дошкольная образовательная организация) на получение от учреждений здравоохранения уточнённой информации либо рекомендаций:

* об основных характеристиках заболевания Воспитанника и побочных явлениях при лечении (при наличии), которые необходимо учитывать педагогическим работникам в процессе обучения;
* об особенностях эмоционально-психического развития и других состояний Воспитанника (при наличии), которые необходимо учитывать в процессе обучения;
* об имеющихся противопоказаниях у Воспитанника в приёме определённых продуктов питания (при наличии);
* об иных особенностях развития Воспитанника, которые необходимо учитывать дошкольной образовательной организации при оказании взятых на себя обязательств (при наличии);
* об отнесении Воспитанника к группе здоровья в соответствии с его состоянием здоровья;
* об отнесении воспитанника к медицинской группе для занятий физической культурой. Даю согласие на:
* доврачебную медицинскую помощь;

- изоляцию заболевшего Воспитанника и организацию ухода за Воспитанником, находящимся в изоляторе;

* оказание неотложной медицинской помощи при несчастных случаях, транспортировку в ближайший стационар в случае невозможности прибытия родителей (законных представителей) Воспитанника.

Я ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна) со всеми пунктами настоящего документа, положения которого мне разъяснены.

Настоящее согласие подписано « » 20 г. и действует на время пребывания моего ребенка в МДОАУ «Детский сад № 20».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес дошкольной образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручении лично под расписку представителю дошкольной образовательной организации.

« » 20 г.

/ /

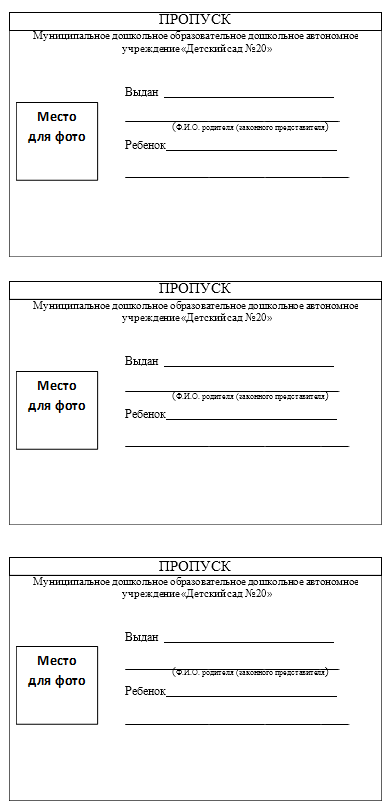
(подпись, расшифровка подписи)

**Журнал бесед с родителями (законными представителями) о наличии или отсутствии заболеваний (противопоказаний) у ребенка, влияющих на оказание образовательных услуг и услуги присмотра и ухода**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата поступления в МДОАУ |  |
| Медицинское учреждение (поликлиника), к которой прикреплен ребенок |  |
| 1. | Фамилия,  имя, отчество ребенка |  |
| 2. | Дата рождения ребенка |  |
| 3. | Фамилия, имя, отчество родителя  (законного представителя) ребенка |  |
| 4. | Наличие или отсутствие у ребенка заболеваний  (со слов родителей или в соответствии с медицинским  заключением) |  |
| 5. | Наличие или отсутствие у ребенка каких-либо противопоказаний (относительно занятий по физической культуре, нахождения на прогулке  и т.д.) |  |
| 6. | Наличие у ребенка, имеющихся противопоказаний в приеме определенных продуктов питания  (согласно медицинскому заключению) |  |
| 7. | Оценка физического состояния ребенка |  |
| 8. | Группа здоровья  (со слов родителей или в соответствии с медицинским заключением) |  |
| 9. | Медицинская группа для занятий физической культурой |  |
| 10. | Примечание (особые отметки) |  |
| 11. | Подпись родителя (законного представителя) ребенка |  |

Дата заполнения Ф.И.О. родителя, подпись

ПРОПУСК РОДИТЕЛЯ (бабушки, дедушки, дяди, тети, кто имеет право приводить в д/с, забирать ребенка из д/с)



Заведующему МДОАУ №20 Маркиной Валентине Сергеевне

от

(Ф.И.О. полностью родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу:

г. Оренбург, тел. Документ, удостоверяющий личность:

СНИЛС (номер)

(родителя (законного представителя)

СНИЛС (номер)

(детей, ребенка, осваивающих программу дошкольного образования)

Согласие

на обработку персональных данных

Я, \_,

(фамилия, имя, отчество)

(вид документа, удостоверяющего личность)

,

(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающий (-ая) по адресу:

,

настоящим даю свое согласие дошкольной образовательной организации города Оренбурга, зарегистрированной по адресу: город Оренбург, улица Салмышская дом 76/2, номер телефона (3532) 40-42-53, на обработку моих персональных данных и персональных данных моих детей (ребенка), подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью обработки персональных данных и распространяется на следующую информацию:

* для родителя (законного представителя): фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан), данные СНИЛС;
* для детей (ребенка): фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, данные СНИЛС.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели (в том числе передачу моих персональных данных третьим лицам, осуществляющим полномочия, связанные с оказанием услуги, в том числе с целью внесения в Единую государственную информационную систему социального обеспечения на территории Оренбургской области (ЕГИСОО), включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Указанные в настоящем согласии персональные данные передаются для обработки в кредитные учреждения. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения указанной цели обработки.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес дошкольной образовательной организации города Оренбурга по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю дошкольной образовательной организации города Оренбурга.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия дошкольная образовательная организация города Оренбурга в течение 10 дней обязана прекратить обработку моих персональных данных.

К настоящему согласию на обработку персональных данных прилагаю:

* копию паспорта родителя (законного представителя);
* копию страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя);
* копию страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) детей (ребенка), посещающих (его) муниципальную образовательную организацию муниципального образования

«город Оренбург», реализующую образовательную программу дошкольного образования.

( фамилия, имя, отчество) (подпись)

« » 20