

муниципальное  
дошкольное образовательное  
автономное учреждение  
«Детский сад №20»

ПРИКАЗ

№ 49

от 30.05.2023г.

**«Об утверждении перечня функций, выполнение которых связано с коррупционными рисками и перечня должностей, подверженных коррупционным рискам (оценка коррупционных рисков)»**

В соответствии с федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 08.07.2013 №613 «Вопросы противодействия коррупции», Указом Президента РФ от 02.04.2013г №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», письмом Минтруда России от 20.02.2015 № 18-0/10/П-906), письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980 «О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков» в целях организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в МДОАУ №20

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций (приложение № 1)
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска (приложение № 2)
3. Утвердить Карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (приложение № 3)
4. Заместителю заведующего Пикаловой Н.В. обеспечить ознакомление работников учреждения с содержанием данных документов. Срок до 01.03.2023г.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОАУ №20

В.С. Маркина

### **Перечень коррупционно-опасных функций**

1. Осуществление закупок для нужд Учреждения.
2. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.
3. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.
4. Предоставление платных образовательных услуг.
5. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
6. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

## Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска

1. Руководитель образовательного учреждения.
2. Заместитель руководителя.
3. Заведующий хозяйством.
4. Делопроизводитель.
5. Педагогические работники.

### Зоны повышенного коррупционного риска

Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
Организация производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"><li>- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников</li><li>- использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</li></ul>
Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	<ul style="list-style-type: none"><li>- планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности</li><li>- формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера</li><li>- нецелевое использование бюджетных средств</li><li>- неэффективное использование имущества</li><li>- распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством</li></ul>
Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	<ul style="list-style-type: none"><li>- непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств)</li><li>- использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников учреждения, членов родительского комитета)</li></ul>
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг	<ul style="list-style-type: none"><li>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги</li><li>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</li><li>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник</li><li>- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;</li><li>- установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</li></ul>

Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества</li> <li>- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта</li> <li>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</li> </ul>
Принятие на работу сотрудника	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу
Взаимоотношение с трудовым коллективом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- возможность оказания давления на работников</li> <li>- предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений</li> <li>- демонстративное приближение к руководству учреждения любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу</li> <li>- возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках учреждения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций</li> </ul>
Обращения юридических, физических лиц	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</li> <li>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций</li> </ul>
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
Работа со служебной информацией, документами	- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
Проведение аттестации педагогических работников	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда
Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте
Прием в учреждение	- преференции при приеме в учреждение детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов
Организация питания воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение норм питания</li> <li>- выдача продуктов питания согласно меню - требования</li> </ul>

### Карта коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1	Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения.	– создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; – систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам; – ежеквартальный отчёт комиссии по закупкам
2	Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.	– ведение электронной регистрации заявлений обучающихся, поступающих на 1 курс; – обеспечение «прозрачности» приёмной кампании; – предоставление необходимой информации по наполняемости групп
3	Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.	– ревизионный контроль со стороны Учредителя; - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; – своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; – ежегодный отчёт директора образовательного учреждения по выполнению Плана ФХД на текущий год
4	Предоставление платных образовательных услуг	– назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг; – оформление договоров; – ежегодная отчётность директора образовательного учреждения по данному направлению деятельности; – систематическое обновление информации на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет