Документ (расписка)
о получении копий документов, представленных при приеме ребенка в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад №20»

От _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка полностью)

получены:
- Заявление о приеме ребенка в МДОАУ №20, _____
(регистрационный (индивидуальный) номер заявления)

- Документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии документа
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ	
3.	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	
4.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
5.	Для иностранных граждан и лиц без гражданства – копия документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка и подтверждающего(их) законность представления прав ребенка	
6.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
7.	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
8.	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
9.	Медицинское заключение	
10.	Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования	

О факте приема заявления и копий документов внесена запись в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию от «____» _____20____г. №_____

Должностное лицо,
ответственное за прием документов_____ / _____
Ф.И.О. должностного лица подпись