

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников МДОАУ № 20
Протокол № 7
«25» декабря 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ по МДОАУ «Детский сад № 20»
от «25» декабря 2018 г. №57
Заведующий Маркина В.С.

Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным в муниципальном дошкольном образовательном автономного учреждения «Детский сад №20»

1. Общие положения

Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее - Положение) в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении «Детский сад №20» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РФ и определяет уровень доступа должностных лиц Учреждения к персональным данным работников и воспитанников.

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные работника** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;

- **персональные данные воспитанников** – информация, необходимая Учреждению в связи с отношениями, возникающими между воспитанниками, их родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

- **обработка персональных данных** - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника (родителей (законных представителей) воспитанника или иного законного основания;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в

отношении работников (обучающихся) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (воспитаннику);

- **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

3. Разграничение прав доступа при автоматизированной обработке персональных данных

3.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных в информационных системах персональных данных (далее – ИСПД).

3.2. Список групп должностных лиц ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, а так же их уровень прав доступа в ИСПДн представлен в таблице № 1

Таблица № 1:

Группа	Уровень доступа к персональным данным	Разрешенные действия
Администратор	Обладает полной информацией о системном и прикладном программном обеспечении ИСПДн. Обладает полной информацией о технических средствах и конфигурации ИСПДн. Имеет доступ ко всем техническим средствам обработки информации и данным ИСПДн. Обладает правами конфигурирования и административной настройки технических средств ИСПДн.	- сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение - использование - уничтожение
Администратор безопасности	Обладает правами Администратора ИСПДн. Обладает полной информацией об ИСПДн. Имеет доступ к средствам защиты информации и протоколирования и к части ключевых элементов ИСПДн. Не имеет прав доступа к конфигурированию технических средств сети за исключением контрольных (инспекционных).	
Оператор	Обладает всеми необходимыми атрибутами и правами, обеспечивающими	

4. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных данных

4.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.

4.2. Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а также их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице № 2.

Таблица № 2

Группа	Уровень доступа к персональным данным	Разрешенные действия
Администрация Учреждения	Обладает полной информацией о персональных данных воспитанников и их родителей, работников Учреждения. Имеет доступ к личным делам воспитанников и работников. Информация на материальных носителях, содержащая персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения.	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение - распространение - блокирование - обезличивание
Медицинская сестра	Имеет доступ к личным делам воспитанников, к информации о состоянии здоровья. Информация на материальных носителях, содержащая персональные данные воспитанников, их родителей.	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование
Специалисты (учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель)	Имеют доступ к личным делам воспитанников, к информации о состоянии здоровья. Информация на материальных носителях, содержащая персональные данные воспитанников, сведения о состоянии здоровья, контактную информацию для связи с родителями воспитанников.	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование
Воспитатели	Имеют доступ к личным делам воспитанников, обладают информацией о персональных данных родителей. Информация на материальных носителях, содержащая персональные данные воспитанников и родителей только своей группы .	- сбор и систематизация - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение

5. Распространение информации, содержащей персональные данные

Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации Учреждения в соответствии с Положением о порядке обработки и защиты персональных данных работников и воспитанников Учреждения и в установленном действующим законодательством порядке.